

Số: 656/TCCB-ĐTBD  
V/v: đề xuất nhu cầu đào tạo,  
bồi dưỡng năm 2023

Hà Nội, ngày 04 tháng 11 năm 2022

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ

Ngày 13/5/2022, Vụ Tổ chức cán bộ đã có Công văn số 245/TCCB-ĐTBD gửi các đơn vị thuộc Bộ về việc báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng 6 tháng đầu năm, ước thực hiện 6 tháng cuối năm 2022 và dự kiến Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2023. Căn cứ đề xuất của các đơn vị, Vụ Tổ chức cán bộ đã tổng hợp, xây dựng Báo cáo gửi Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính xem xét, phân bổ kinh phí năm 2023 cho Bộ Tư pháp.

Để công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức Bộ Tư pháp đảm bảo chất lượng, hiệu quả, bám sát định hướng, yêu cầu phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao của Bộ, Ngành Tư pháp trong thời gian tới, Vụ Tổ chức cán bộ đề nghị Thủ trưởng các đơn vị nghiên cứu, đề xuất:

**1. Đề xuất nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng cho công chức, viên chức của đơn vị:**

- Nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng cho công chức, viên chức của đơn vị đáp ứng tiêu chuẩn ngạch, tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý phù hợp với vị trí việc làm (Biểu mẫu số 1,2,3,4 gửi kèm theo – đề nghị có danh sách kèm theo cụ thể họ, tên người đăng ký theo từng nội dung tương ứng).

- Nội dung, nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng nghiệp vụ, ngoại ngữ, kỹ năng mềm cho công chức, viên chức của đơn vị theo danh sách các lớp tại biểu mẫu số 6 gửi kèm theo và đề xuất các lớp bổ sung, danh sách đăng ký kèm theo (nếu có).

**2. Đề xuất nội dung, lĩnh vực đào tạo, bồi dưỡng thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của đơn vị**

- Nội dung, nhu cầu cần đào tạo, bồi dưỡng chuyên sâu cho công chức, viên chức Bộ, ngành và địa phương thuộc trách nhiệm hướng dẫn nghiệp vụ của Bộ Tư pháp (Biểu mẫu số 5 gửi kèm theo).

- Nội dung đào tạo, bồi dưỡng để triển khai thực hiện các nhiệm vụ trong các văn bản, nghị quyết do đơn vị được phân công chủ trì thực hiện (Phụ lục và Biểu mẫu số 5 gửi kèm theo).

Đề nghị Thủ trưởng đơn vị quan tâm, khẩn trương rà soát, đề xuất nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng (*Tổng cục Thi hành án dân sự rà soát, đề xuất nhu cầu đối với công chức, viên chức Hệ thống Thi hành án dân sự*) và gửi về Vụ Tổ chức cán bộ (kèm theo 01 bản qua thư điện tử: [phamthihuong@moj.gov.vn](mailto:phamthihuong@moj.gov.vn)) **chậm nhất là ngày 08/11/2022** để Vụ kịp tổng hợp, xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức Bộ Tư pháp năm 2023.

Trân trọng cảm ơn sự phối hợp của Quý đơn vị.

(Công văn và các Phụ lục, Biểu mẫu được gửi trên hệ thống văn bản điện tử và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử Bộ Tư pháp)./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Thứ trưởng Đặng Hoàng Oanh (để b/cáo);
- Cổng thông tin điện tử Bộ Tư pháp;
- Lưu: VT, ĐTBD.

**VỤ TRƯỞNG**



**Phan Thị Hồng Hà**



Hà Nội, ngày 04 tháng 11 năm 2022

**PHỤ LỤC**

(Kèm theo Công văn số 656/TCCB-ĐTBD ngày 04 tháng 11 năm 2022)

TT	Văn bản	Đơn vị chủ trì
1	Nghị quyết 26-NQ/TW ngày 19/5/2018 Nghị quyết Hội nghị lần thứ bảy Ban chấp hành Trung ương khóa XII về tập trung xây dựng đội ngũ cán bộ các cấp, nhất là cấp chiến lược, đủ phẩm chất, năng lực và uy tín ngang tầm nhiệm vụ xác định mục tiêu đến năm 2030	Vụ Tổ chức cán bộ
2	Quyết định số 32/QĐ-TTg ngày 01/6/2022 phê duyệt Đề án tổng thể về Đào tạo, bồi dưỡng, tiến cử đội ngũ chuyên gia pháp lý tham gia các cơ quan pháp lý quốc tế giai đoạn 2022 - 2026 định hướng 2030	Vụ Tổ chức cán bộ chọn, cử; Vụ Pháp luật quốc tế cử người và đề xuất nội dung đào tạo, bồi dưỡng
3	Quyết định số 1960/QĐ-TTg ngày 01/12/2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án Bồi dưỡng kiến thức và kỹ năng cho cán bộ, công chức, viên chức làm công tác hội nhập quốc tế giai đoạn 2021-2025	Vụ Pháp luật quốc tế
4	Quyết định số 686/QĐ-BTP-m ban hành kế hoạch thực hiện Kết luận 73-KL/TW ngày 20/5/2020 của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 39-CT/TW về hợp tác với nước ngoài trong lĩnh vực xây dựng pháp luật, cải cách hành chính, cải cách tư pháp của Bộ Tư pháp	- Vụ Pháp luật quốc tế; - Cục Hỗ trợ tư pháp; - Vụ Tổ chức cán bộ.
5	Quyết định số 1781/QĐ-BTP ngày 30/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành Chương trình hành động thực hiện Kế hoạch số 156-KH/BTGTW ngày 14/6/2022 của Ban Tuyên giáo Trung ương về việc tăng cường công tác chỉ đạo, quản lý, chấn chỉnh hoạt động báo, tạp chí, trang thông tin điện tử, mạng xã hội trong giai đoạn hiện nay	Vụ Tổ chức cán bộ
6	Quyết định số 49/QĐ-TTg ngày 15/7/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Đào tạo nguồn nhân lực an ninh mạng đến năm 2025, tầm nhìn đến năm 2030”	Vụ Tổ chức cán bộ
7	Quyết định số 1805/QĐ-BTP ngày 02 tháng 12 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy hoạch Đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ công chức, viên chức chuyên sâu về pháp luật của Bộ Tư pháp giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030	Vụ Tổ chức cán bộ

**NHU CẦU ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CÔNG CHỨC Ở TRONG NƯỚC NĂM 2023**  
(Ban hành kèm theo Công văn số ..... ngày tháng năm của .....)

Đơn vị tính: lượt người

TT	Nội dung Đối tượng	Lý luận chính trị				Quản lý nhà nước				Chuyên môn (1)				KT, KN chuyên ngành; Vị trí việc làm	Kỹ năng lãnh đạo, quản lý			Quốc phòng An ninh	Ngoại ngữ	Tin học	Tổng số	Trong đó	
		Cao cấp	Trung cấp	Sơ cấp	Bồi dưỡng	Chuyên viên cao cấp	Chuyên viên chính	Chuyên viên	Cán sự	Tiến sĩ	Thạc sĩ	Đại học	Cao đẳng		Thứ trưởng	Cấp vụ	Cấp phòng					Người dân tộc thiểu số	Nữ
1	Chuyên viên cao cấp và tương đương																						
2	Chuyên viên chính và tương đương																						
3	Chuyên viên và tương đương																						
4	Cán sự																						
<b>Tổng số</b>																							

Kinh phí sử dụng cho công tác ĐT, BD công chức ở trong nước năm 2023: ..... triệu đồng.

Trong đó: Ngân sách TW: ..... triệu đồng ; Nguồn khác: ..... đồng.

**NGƯỜI LẬP BIỂU**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
(Ký và ghi rõ họ tên)



BỘ TƯ PHÁP

ĐƠN VỊ: .....

BM - 02/ĐT

**NHU CẦU ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG VIÊN CHỨC Ở TRONG NƯỚC NĂM 2023**  
(Ban hành kèm theo Công văn số ..... ngày tháng năm của .....)

Đơn vị tính: lượt người

TT	dạng tượng	Nội Đổi	Lý luận chính trị				Quản lý nhà nước				Chức danh nghề nghiệp				Chuyên môn (1)				Chức vụ quản lý		KT, KN chuyên ngành; Vị trí việc làm	Quốc phòng An ninh	Ngoại ngữ	Tin học	Tổng số	Trong đó				
			Cao cấp	Trung cấp	Sơ cấp	Bồi dưỡng	Chuyên viên cao cấp	Chuyên viên chính	Chuyên viên	Cán sự	Hạng I	Hạng II	Hạng III	Hạng IV	Tiền sĩ	Thạc sĩ	Đại học	Cao đẳng	Cấp phòng	LĐQL đơn vị sự nghiệp CL						DT	Nữ			
1	Viên chức hành chính	Hạng I																												
		Hạng II																												
		Hạng III																												
		Hạng IV																												
<b>Tổng 1</b>																														
2	Viên chức chuyên ngành	Hạng I																												
		Hạng II																												
		Hạng III																												
		Hạng IV																												
<b>Tổng 2</b>																														
<b>Tổng 1+2</b>																														

Kinh phí sử dụng cho công tác ĐT, BD Viên chức ở trong nước năm 2023: ..... triệu đồng.

Trong đó: Ngân sách ĐVSNC: ..... đồng; Ngân sách TW: ..... triệu đồng.

**NGƯỜI LẬP BIỂU**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

ĐƠN VỊ: .....

**NHU CẦU ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ Ở TRONG NƯỚC NĂM 2023**  
*(Ban hành kèm theo Công văn số ..... ngày tháng năm 2022 của .....)*

Đơn vị tính: lượt người

TT	Đối tượng	Nội dung	Lý luận		Quản lý nhà nước			Chức danh nghề			Chuyên môn (1)			Chức vụ quản lý			KT, KN chuyên ngành; Vị trí việc làm	Quốc phòng An ninh	Ngoại ngữ	Tin học	Tổng số	Trong đó		
			Cao cấp	Trung cấp	Chuyên viên cao cấp	Chuyên viên chính	Chuyên viên	Hạng I	Hạng II	Hạng III	Tiến sĩ	Thạc sĩ	Đại học	Thứ trưởng & tương đương	Cấp vụ	Cấp phòng						Người dân tộc thiểu số	Nữ	
1	Công chức	Thứ trưởng và tương đương																						
		Cấp vụ và tương đương																						
		Cấp phòng và tương đương																						
<b>Tổng 1</b>																								
2	Viên chức	Lãnh đạo đơn vị sự nghiệp công lập thuộc bộ																						
		Lãnh đạo cấp phòng thuộc ĐVSNCL																						
<b>Tổng 2</b>																								
<b>Tổng 1 + 2</b>																								

**NGƯỜI LẬP BIỂU**  
*(Ký và ghi rõ họ tên)*

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
*(Ký và ghi rõ họ tên)*

**BỘ TƯ PHÁP**

**ĐƠN VỊ:** .....

BM - 04/ĐT

**NHU CẦU ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC  
Ở NƯỚC NGOÀI NĂM 2023**

*(Ban hành kèm theo Công văn số ..... ngày ..... tháng ..... năm 2022 của .....)*

Đơn vị tính: lượt người

TT	Nội dung		Nội dung đào tạo, bồi dưỡng								Thời gian			Tổng số	Trong đó		
			Quản lý, điều hành chương trình KT - XH	Quản lý hành chính công	Quản lý nhà nước, chuyên ngành, lĩnh vực	Xây dựng và phát triển nguồn nhân lực	Chính sách công, dịch vụ công	Kiến thức hội nhập	Phương pháp giảng dạy	Ngoại ngữ	Nội dung khác (SĐH)	Trên 1 năm	Từ 1 - 12 tháng		Dưới 1 tháng	Người dân tộc thiểu số	Nữ
1	Cán bộ, CC lãnh đạo, quản lý	Lãnh đạo cấp Bộ, ngành TW và lãnh đạo cấp tỉnh															
		Cấp vụ, sở, huyện và tương đương															
		Cấp phòng và tương đương															
<b>Tổng 1</b>																	
2	Công chức tham mưu, hoạch định chính sách																
3	Giảng viên các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng																
4	Đối tượng khác																
<b>Tổng 1 + 2 + 3 + 4</b>																	

Kinh phí sử dụng cho công tác ĐT, BD cán bộ, công chức, viên chức nước ngoài năm 2023: ..... triệu đồng.

Trong đó: Ngân sách TW: ..... triệu đồng; Ngân sách ĐP: ..... triệu đồng; Nguồn khác: ..... triệu đồng.

**NGƯỜI LẬP BIỂU**  
*(Ký và ghi rõ họ tên)*

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
*(Ký và ghi rõ họ tên)*



BỘ TƯ PHÁP  
ĐƠN VỊ: .....

BM -05/ĐT

**DỰ KIẾN KẾ HOẠCH TỔ CHỨC CÁC LỚP ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CHO CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC NĂM 2023**  
(Kèm theo Công văn số..... ngày .....tháng .....năm 2022 của .....) )

TT	TÊN LỚP ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG	NỘI DUNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG	ĐỐI TƯỢNG HỌC	SỐ NGƯỜI/LỚP	THỜI GIAN (ghi rõ số ngày/lớp, thời gian tổ chức)	ĐỊA ĐIỂM HỌC (ghi rõ địa điểm)	KINH PHÍ THỰC HIỆN (triệu đồng)			ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP
							Kinh phí dt, bd của BTP	Kinh phí nghiệp vụ	Kinh phí khác (dự án...)		
1											
2											
3											
4											
5											
6											
<b>Tổng cộng:</b>											

**NGƯỜI LẬP BIỂU**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ**  
(Ký và ghi rõ họ tên)



BỘ TƯ PHÁP  
ĐƠN VỊ:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BM - 06/ĐT

**NHU CẦU ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG NÂNG CAO TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN, KỸ NĂNG NGHIỆP VỤ,  
NGOẠI NGỮ CHO CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC**

(Ban hành kèm theo Công văn số ..... ngày tháng năm 2022 của .....)

TT	NỘI DUNG BỒI DƯỠNG	ĐỐI TƯỢNG HỌC	THỜI GIAN, HÌNH THỨC TỔ CHỨC	CÁCH THỨC TỔ CHỨC			HỌ VÀ TÊN NGƯỜI ĐĂNG KÝ
				Học 02 buổi/ngày trong giờ hành chính	Học 01 buổi/ngày	Học ngoài giờ hành chính	
<b>I. Lớp bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ</b>							
1	Lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực phân tích, phản ứng chính sách cho cán bộ, công chức làm công tác xây dựng pháp luật	Công chức, viên chức là lãnh đạo cấp phòng và tương đương các đơn vị thực hiện nhiệm vụ xây dựng pháp luật thuộc Bộ Tư pháp	06 buổi/lớp (01 buổi/ngày) theo hình thức trực tiếp (Quý I)				
2	Lớp bồi dưỡng nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước về thanh niên và thực hiện các mục tiêu phát triển thanh niên của Bộ Tư pháp giai đoạn 2021 - 2030	Đội ngũ công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về thanh niên	01 ngày theo hình thức trực tiếp (Quý I)				
3	Lớp tập huấn nghiệp vụ về phân tích thống kê	Trưởng phòng và tương đương và các công chức, viên chức làm công tác thống kê tại các đơn vị thuộc Bộ	02 ngày theo hình thức trực tiếp (Quý III)				
4	Lớp tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ ngân sách - tài sản	Cán bộ công chức, viên chức các đơn vị thuộc Bộ và khối cơ quan thi hành án dân sự địa phương	03 ngày theo hình thức trực tiếp tại 03 miền (Quý II)				

5	Lớp bồi dưỡng kiến thức cho cán bộ Đoàn mới của các chi Đoàn và Đoàn cơ sở trực thuộc	Đội ngũ cán bộ Đoàn mới của các chi đoàn, đoàn cơ sở trực thuộc	01 ngày theo hình thức trực tiếp (Quý III)				
6	Lớp tập huấn về công tác bảo vệ chính trị nội bộ, bảo vệ bí mật Nhà nước và an ninh mạng, quản lý không gian mạng, an toàn thông tin trong kỷ nguyên số	Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ, lãnh đạo cấp Phòng và tương đương, công chức, viên chức làm công tác văn thư, lưu trữ	01 ngày theo hình thức trực tiếp (Quý II)				
7	Lớp bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo, quản lý và đạo đức công vụ, phòng chống tham nhũng	Lãnh đạo cấp Vụ của các đơn vị thuộc Bộ	04 buổi/lớp (01 buổi/ngày) theo hình thức trực tiếp (Quý I)				
8	Lớp bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo, quản lý cấp Phòng	Công chức, viên chức các đơn vị thuộc Bộ	18 buổi theo hình thức trực tiếp (Quý II)				

## II. Lớp bồi dưỡng nâng cao trình độ tiếng Anh

1	Bồi dưỡng tiếng anh trình độ B1	Công chức, viên chức các đơn vị thuộc Bộ Tư pháp	20 buổi theo hình thức trực tiếp (Quý I). Học ngoài giờ hành chính 2-3 buổi/tuần tại trụ sở Bộ Tư pháp				
2	Bồi dưỡng tiếng anh trình độ B2	Công chức, viên chức các đơn vị thuộc Bộ Tư pháp	20 buổi theo hình thức trực tiếp (Quý II). Học ngoài giờ hành chính 2-3 buổi/tuần tại trụ sở Bộ Tư pháp				

### III. Lớp bồi dưỡng kỹ năng mềm

1	Bồi dưỡng kỹ năng lập kế hoạch, phân công và tổ chức công việc dành cho lãnh đạo cấp Phòng	Công chức, viên chức là lãnh đạo cấp phòng hoặc quy hoạch lãnh đạo cấp phòng các đơn vị thuộc Bộ Tư pháp	04 buổi/lớp (01 buổi/ngày) theo hình thức trực tiếp (Quý I)				
2	Bồi dưỡng kỹ năng làm việc đáp ứng yêu cầu hội nhập quốc tế theo tinh thần Nghị quyết số 26 - NQ/TW ngày 19/5/2018	Công chức, viên chức các đơn vị thuộc Bộ Tư pháp, ưu tiên công chức, viên chức là lãnh đạo cấp phòng và quy hoạch lãnh đạo cấp phòng	04 buổi/lớp (01 buổi/ngày) theo hình thức trực tiếp (Quý I)				
3	Bồi dưỡng kỹ năng nghiên cứu, tham mưu hoạch định chính sách trong bối cảnh cách mạng công nghiệp lần thứ tư và thực hiện chiến lược xây dựng và hoàn thiện nhà nước pháp quyền.	Công chức, viên chức trong danh sách Quy hoạch công chức, viên chức chuyên sâu về pháp luật và lãnh đạo cấp phòng, quy hoạch cấp phòng	04 buổi/lớp (01 buổi/ngày) theo hình thức trực tiếp (Quý II)				
4	Bồi dưỡng kỹ năng soạn thảo văn bản hành chính, văn bản quy phạm pháp luật; góp ý, thẩm định văn bản quy phạm pháp luật	Công chức, viên chức các đơn vị thuộc Bộ	04 buổi/lớp (01 buổi/ngày) theo hình thức trực tiếp (Quý II)				